

Внесено в Единый
государственный реестр юридических лиц

ОГРН 1026401589576

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «19» 08 2014 г.

ГРН 2146440010781

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России №1 по Саратовской
области

И.А. Соловьева

Утверждаю:

Глава Романовского
муниципального района
Саратовской области

Н. В. Швецов

решение Муниципального Собрания
Романовского муниципального
района Саратовской области
от 08.08.2014 года № 240



ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении администрации Романовского
муниципального района Саратовской области

р.п. Романовка

2014 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Полное наименование: Финансовое управление администрации Романовского муниципального района Саратовской области.
2. Учредитель: Администрация Романовского муниципального района Саратовской области.
3. Юридический адрес: 412270, Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.10.
4. Фактический адрес: 412270, Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д.10.
5. Финансовое управление администрации Романовского муниципального района Саратовской области является структурным подразделением администрации Романовского муниципального района Саратовской области.
6. Финансовое управление администрации Романовского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – финансовое управление) является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, печать с изображением герба Саратовской области, штампы и бланки со своим наименованием.
7. Финансовое управление осуществляет всю деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Саратовской области, отделами, секторами и должностными лицами администрации Романовского муниципального района, органами местного самоуправления муниципальных образований, учреждениями, предприятиями и организациями, расположенными и действующими на территории муниципального района, всех организационно-правовых форм.
8. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, Постановлениями и распоряжениями Губернатора области, приказами Министерства финансов Саратовской области, Уставом Романовского муниципального района Саратовской области, решениями Муниципального Собрания, постановлениями и распоряжениями администрации Романовского муниципального района Саратовской области, а также настоящим Положением.
9. Финансовое управление открывает лицевые счета для учета средств получателей средств бюджета муниципального района и муниципальных образований, а также счета для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 24.12.2010 года №2547-У «О счетах, открываемых территориальным органам Федерального казначейства, финансовым органам субъектов Российской Федерации и

муниципальных образований для учета средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, в подразделениях расчетной сети Банка России или в кредитных организациях (филиалах), и счетах, открываемых автономным учреждениям в кредитных организациях (филиалах)».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами финансового управления являются:

1. обеспечение устойчивости муниципальных финансов и их активного воздействия на социально-экономическое развитие Романовского муниципального района Саратовской области (далее – муниципальный район), эффективность хозяйствования, а также осуществление мер по развитию финансового рынка;
2. обеспечение качества бюджетного процесса в муниципальном районе путем разработки механизмов оптимизации бюджетных расходов и организации бюджетного процесса по принципу бюджетирования, ориентированного на результат;
3. концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального района;
4. участие в совершенствовании методов финансово – бюджетного планирования, финансирования и отчетности;
5. формирование бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
6. обеспечение кассового исполнения бюджета муниципального района через федеральную казначейскую систему и расчетно-кассовый центр Центрального банка Российской Федерации;
7. осуществление предварительного, текущего и последующего финансового контроля за исполнением бюджета муниципального района в соответствии с положениями федерального бюджетного законодательства;
8. реализация стратегических направлений единой муниципальной финансовой, бюджетной и налоговой политики.
9. иные задачи в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального района и поручениями главы администрации муниципального района.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

1. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития района на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу.
2. Организует работу по формированию бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области,

Методическими рекомендациями Министерства финансов Саратовской области и решениями Муниципального Собрания Романовского муниципального района Саратовской области (далее – Муниципальное Собрание).

3. Рассматривает концепции муниципальных долгосрочных целевых программ, проектов муниципальных долгосрочных целевых программ, участвует в проведении оценки реализации муниципальных долгосрочных целевых программ и подготовке аналитического отчета о ходе реализации муниципальных долгосрочных целевых программ.

4. Рассматривает проекты ведомственных целевых программ и осуществляет оценку эффективности ведомственных целевых программ.

5. Осуществляет оперативный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального района, доведением до бюджетополучателей ассигнований по целевому назначению.

6. Участвует в подготовке муниципальных целевых программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств бюджета муниципального района.

7. Участвует в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной деятельности за счет средств бюджета муниципального района, осуществляет контроль за их эффективным использованием.

8. Анализирует состояние межбюджетных отношений с бюджетом области, бюджетами муниципальных образований и разрабатывает предложения по их совершенствованию.

9. Предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района.

10. Организует работу по внесению изменений и дополнений в бюджет муниципального района с учетом анализа поступающих доходов и расходов бюджетных средств, а также вследствие уточнения бюджета Саратовской области.

11. Участвует в разработке и осуществлении мер по повышению эффективности расходов бюджета муниципального района.

12. Обеспечивает повышение качества планирования бюджетных расходов на выполнение муниципальных услуг муниципальными учреждениями по финансовым нормативам.

13. Внедряет новые технологии бюджетирования, ориентированного на результат.

14. Организует и обеспечивает в установленном порядке исполнение бюджета муниципального района через федеральную казначейскую систему и расчетно-кассовый центр Центрального банка Российской Федерации.

15. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления муниципального района.

16. Участвует в постоянно-действующей комиссии по приватизации.

17. Участвует в разработке порядка и осуществления контроля за поступлением доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности.

18. Ведет учет поступления доходов по бюджету муниципального района в соответствии с информацией, представленной территориальным органом Федерального казначейства.

19. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении бюджетные и казенные учреждения.

20. Организует работу по обмену информацией между финансовыми и налоговыми органами.

21. По поручению главы администрации муниципального района:

- заключает договоры, соглашения с банками РФ о предоставлении кредита на покрытие дефицита бюджета муниципального района и другие цели;

- несет ответственность за своевременное погашение кредита и уплату процентов за него;

- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных кредитов:

- заключает договоры, соглашения на получение бюджетных кредитов, финансовой помощи из бюджета Саратовской области;

- заключает договоры, соглашения на предоставление бюджетного кредита учреждениям, предприятиям, организациям в соответствии с установленным порядком.

22. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, бюджетных росписей главных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района и кассового плана исполнения бюджета муниципального района.

23. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального района.

24. Ведет реестр расходных обязательств муниципального района.

25. Устанавливает порядок предоставления в финансовый орган администрации муниципального района специалистами поселений реестра расходных обязательств.

26. Организует работу по взысканию бюджетных ссуд, предоставленных на возвратной основе за счет средств бюджета муниципального района, по которым истек срок возврата, а также процентов, подлежащих уплате за пользование бюджетными средствами.

27. Доводит до главных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района и муниципальных образований лимиты бюджетных обязательств.

28. Организует работу по подготовке пакета документов на заседание Контрольной комиссии.

29. Участвует в работе по проведению публичных слушаний по проектам бюджета муниципального района и отчетов о его исполнении.

30. Управляет муниципальным долгом.

31. Обеспечивает ведение муниципальной долговой книги в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

32. Осуществляет Методическое руководство по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального района.

33. Осуществляет Методическое руководство за работой по переоценке товарно-материальных ценностей в учреждениях муниципального района.

34. Организует учет исполнения бюджета муниципального района в соответствии с указаниями Министерства Финансов Российской Федерации, Министерства финансов Саратовской области и другими нормативными актами. Рассматривает и анализирует бухгалтерскую отчетность получателей бюджетных средств, составляет консолидированный отчет об исполнении бюджета муниципального района, представляет его Министерству финансов Саратовской области для включения в сводный отчет Саратовской области.

35. Докладывает главе администрации муниципального района о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального района и вносит предложения по укреплению финансовой дисциплины и повышению эффективности расходования бюджетных средств.

36. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составлением отчетности по исполнению консолидированного бюджета муниципального района. Организует контроль за постановкой бухгалтерского учета и отчетности, применением в учреждениях и организациях действующих положений, инструкций и указаний по вопросам бухгалтерского учета и отчетности.

37. Проводит проверки состояния бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях муниципального района и муниципальных образований.

38. Проводит, в пределах своей компетенции, проверки поступления и расходования средств бюджета муниципального района, использования внебюджетных средств, доходов от имущества (в т.ч. от ценных бумаг), находящегося в муниципальной собственности.

39. Осуществляет в необходимых случаях контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений в финансово-хозяйственной деятельности проверенных организаций, а также возмещения ими причиненного ущерба.

40. Обеспечивает взаимодействие с районным судом и Службой судебных приставов по исполнению судебных решений в части обращения взыскания на счета со средствами бюджета муниципального района.

41. Организует проведение тематических совещаний-семинаров с руководителями и экономическими службами главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

42. Осуществляет работу по строгому соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины и организует в установленном порядке повышение квалификации работников финансового управления.

43. Проводит работу по выдаче юридическим лицам бюджетных кредитов, представлению муниципальных гарантий.

44. Контролирует работу по оказанию финансовой поддержки

отдельным, слабо защищенным категориям граждан в части предоставления адресной материальной помощи, в том числе на оплату жилищно-коммунальных услуг, приобретение, строительство жилья из бюджета муниципального района.

45. Выполняет другие функции, вытекающие из поставленных задач.

IV. ПРАВА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Финансовое управление имеет право:

1. Запрашивать от исполнительно - распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории муниципального района, материалы, необходимые для составления проекта бюджета и осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального района, бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета муниципального района.

2. Получать от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно - правовых форм и подчиненности материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального района, бюджетных кредитов и финансовой помощи.

3. Ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях прекращать финансирование из бюджета муниципального района предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления муниципального района и муниципальных образований, при наличии фактов незаконного или нецелевого расходования ими средств, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме об израсходовании ранее выделенных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей соответствующих органов местного самоуправления муниципального района и муниципальных образований, расположенных на территории муниципального района.

4. Организовывать работу по возврату средств бюджета муниципального района, использованных с нарушениями федерального законодательства, законодательства Саратовской области и муниципальных правовых актов муниципального района.

5. По поручению главы администрации муниципального района выдавать при необходимости кредиты, финансовую помощь из бюджета муниципального района, в соответствии с действующим законодательством.

6. Проводить проверки финансовой деятельности муниципальных учреждений и организаций, финансируемых из бюджета муниципального района.

7. Привлекать в установленном порядке для участия в проведении проверок специалистов других органов и организаций.

8. В случаях выявления нарушений законодательства, фактов хищений денежных средств и материальных ценностей, а также злоупотреблений

ставить вопрос об отстранении от работы должностных лиц, виновных в этих нарушениях, в установленном порядке передавать материалы проверок в правоохранительные органы.

9. Получать от банков и кредитных учреждений справки по операциям и счетам предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, использующих средства бюджета муниципального района.

10. Проводить совместно с органом администрации муниципального района, ответственным за экономическое состояние муниципального района, экспертизу технико-экономических проектов, бизнес-планов, представляемых в качестве обоснований для выделения средств на инвестиции, поддержку и развитие малого предпринимательства;

11. Принимать решения:

- о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм соответствующих доходов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;

- об уточнении вида и принадлежности платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

12. Иные права в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Саратовской области и муниципальными правовыми актами муниципального района.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Финансовое управление несет ответственность за:

1. Соблюдение ограничений, предусмотренных федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Своевременное и качественное исполнение поступающих документов, законодательства РФ и Саратовской области, нормативных правовых актов Саратовской области, выполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, распоряжений и указаний главы администрации муниципального района.

3. Достоверность и юридическую обоснованность подготавливаемых документов.

4. Строгое соблюдение установленного распорядка работы.

5. Разглашение сведений служебного пользования.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Финансовое управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального района по согласованию с министром финансов Саратовской области.

2. Начальник финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществление им своих функций.

3. Начальник финансового управления:

- без доверенности действует от имени финансового управления, в т.ч. представляет его интересы, заключает договоры;
- выдает доверенности на право представительства;
- распоряжается имуществом финансового управления в пределах своей компетенции;
- назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников финансового управления;
- утверждает штатное расписание и смету расходов на содержание аппарата финансового управления в пределах установленной численности и утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района;
- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, Саратовской области и муниципального района;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы администрации муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам входящим в компетенцию финансового управления;
- решает в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Саратовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом управлении;
- представляет на рассмотрение главе администрации муниципального района Положение о финансовом управлении, предложения о внесении изменений и дополнений в Положение о финансовом управлении для последующего его утверждения.
- открывает счета в установленном законодательством порядке.

4. Финансовое обеспечение расходов на содержание аппарата финансового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в пределах утвержденной бюджетной сметы. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник его имущества.

5. Представляет отчетность в Министерство финансов Саратовской области и отраслевые министерства Саратовской области.

6. Реорганизация и прекращение деятельности финансового управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Муниципального Собрания Романовского муниципального района Саратовской области и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и скреплено

печатью

уровано,

на _____ листках по:

Заместитель начальника инспекции _____ листов

Е.В. Багаутдинова _____ юрист по

Муниципального образования _____ности

Ю.А. Диктункина

